

## FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA

## Preventivo economico esercizio 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	GENOVA
Codice Fiscale	95229230107
Numero Rea	
P.I.	
Capitale Sociale Euro	100.000
Forma Giuridica	Fondazione Riconosciuta
Settore di attività prevalente (ATECO)	91020
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	

## CONTO ECONOMICO

	31/12/2023	31/12/2022
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE:</b>		
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	140.000	140.000
Totale altri ricavi e proventi	140.000	140.000
Totale valore della produzione	140.000	140.000
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE:</b>		
7) per servizi (vedi dettaglio)	140.000	140.946
14) Oneri diversi di gestione	0	18
Totale costi della produzione	140.000	140.964
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	0	-964
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:</b>		
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	0	0
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:</b>		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	0	-964
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	0	-964

## Dettaglio Costi per servizi:

Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci (in realtà è un raggruppamento)	1.000,00 €
Acquisto di materiale di consumo	1.000,00 €
Acquisto di libri e pubblicazioni	1.000,00 €
Acquisto di apparecchiature informatiche e digitali	5.000,00 €
Altri acquisti per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.000,00 €
Servizi informatici	3.000,00 €
Studi e incarichi di consulenza	2.500,00 €
Spese per il funzionamento di commissioni, comitati	1.000,00 €
Spese per promozione pubblicitaria e marketing	40.000,00 €
Spese per pubblicazioni, stampe e produzioni di varia natura dell'Ente	5.000,00 €
Spese per progettazione, studio, ricerca finalizzate alla mission dell'Ente	5.000,00 €
Spese per la realizzazione di implementazioni alla esposizione permanente	5.000,00 €
Spese per la realizzazione di mostre temporanee e tematiche ed eventi a margine	5.000,00 €
Spese per organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze	10.000,00 €
Assicurazioni diverse	500,00 €
Spese di rappresentanza	2.000,00 €
Spese di manutenzione e/o riparazione per allestimenti e impianti espositivi	5.000,00 €
Spese di trasporto, spedizione, corriere, facchinaggio	4.000,00 €
Spese per vigilanza, pulizia, manutenzione del verde, conduzione	10.000,00 €
Licenze, produzione software	1.000,00 €
Collaborazioni coordinate e continuative, contratti d'opera, prestazioni occasionali	3.000,00 €
Attività didattiche, visite guidate, etc.	1.000,00 €
Spese diverse (postali, utenze dedicate, etc.)	1.000,00 €
Spese per la realizzazione di progettazione e programmi a carattere nazionale e internazionale	3.000,00 €
Spese per contratto di servizi di gestione con Enti pubblici e/o privati	6.000,00 €
Assistenza contabile e fiscale	10.000,00 €
Rimborso spese viaggio per missioni nazionali	2.000,00 €
Rimborso spese viaggio per missioni internazionali	5.000,00 €
Spese per servizi bancari	1.000,00 €
Totale	<b>140.000,00 €</b>

**Nota Integrativa al bilancio preventivo per l'anno 2023  
redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.**

**PREMESSA**

Il bilancio preventivo della Fondazione MEI per l'anno 2023 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile. Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

La Fondazione Museo dell'Emigrazione Italiana è stata costituita il 9 novembre 2021 con atto stipulato dal Notaio Fusaro alla presenza dei tre fondatori: Ministero della Cultura, Regione Liguria e Comune di Genova, ed è sorta allo scopo di esporre e testimoniare il fenomeno dell'emigrazione italiana.

È ente di diritto privato il cui Amministratore Unico è stato nominato, secondo quanto disposto dagli artt. 9 e 10 dell'Atto Costitutivo della Fondazione, il Dott. Pierangelo Campodonico, dirigente del Comune di Genova e direttore dell'Istituzione Mu.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni, che doveva svolgere le proprie funzioni fino al 31/12/2022, ma sta proseguendo nel proprio mandato in attesa della costituzione del Consiglio d'Amministrazione, nominato il 3 marzo 2023 e che si riunirà, per la prima volta, il 18 aprile p.v.

Il bilancio che si presenta è relativo alla previsione per l'anno 2023.

Durante questo periodo si sono svolte e si stanno svolgendo le seguenti attività:

1. Apertura al pubblico e gestione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana presso la Commenda di San Giovanni di Prè. La continuità dell'apertura al pubblico, come la corretta custodia, conservazione e manutenzione del percorso espositivo, è compito primario ed essenziale della Fondazione che, inoltre è tenuta ad implementare il percorso, moltiplicandone i contenuti e garantendo i migliori livelli di accessibilità;
2. Monitoraggio e manutenzione del sito web [www.museomei.it](http://www.museomei.it) : in considerazione della larga fascia di pubblico italo-discendente residente all'estero, si è individuato la piattaforma digitale come lo strumento più efficace per raggiungere un largo pubblico, e principalmente coloro che non hanno i mezzi per raggiungere l'Italia e coloro che stanno programmando un viaggio, nell'ambito di iniziative come "Il turismo delle radici" o viaggi nella terra d'origine;
3. Un'attività continuativa di divulgazione sui temi collegati alle migrazioni da svolgersi presso il MEI e, qualora richiesto, presso il collegato Galata Museo del Mare. Tale attività si avvale di collaborazioni esterne, storici, scrittori, esperti di diverse materie, con la finalità di trasmettere conoscenze e costruire una sensibilità al tema migratorio;

4. L'attività scientifica e di ricerca propriamente detta: con lo studio dei materiali, nuove acquisizioni, il supporto all'elaborazione di mostre tematiche e temporanee da inserire nelle sedi museali, il MEI in primo luogo. Lo studio di collaborazioni con altre strutture rivolte alla migrazione, ambasciate, associazioni, etc.;
5. Lo sviluppo di un network, nazionale e internazionale di musei delle migrazioni, diffondendo best practice e studiando forme di collaborazione innovativa, scambio di mostre, realizzazione di mostre congiunte, partecipazione a convegni e sviluppo di iniziative;

Per la promozione di queste attività, la Fondazione dispone di un Fondo di Dotazione che è formato, in oggi, esclusivamente dalla quota del Ministero (€ 100.000,00) alla quale dovrà essere sommata la quota che il Comune di Genova si è riservato di deliberare ma, che ad oggi, non è stata ancora deliberata.

Oltre al Fondo di Dotazione i fondatori hanno previsto di effettuare un versamento annuale da indicarsi quale Fondo di Gestione della Fondazione che per il Ministero è pari a € 100.000,00, per la Regione € 10.000,00, per il Comune € 30.000,00. Tali somme costituiscono l'intero provento previsto per la Fondazione relativamente all'anno 2023.

## **PRINCIPI DI REDAZIONE**

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

### **Prospettiva della continuità aziendale**

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla continuità nella gestione delle somme di funzionamento versate dai soci.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

#### **Immobilizzazioni**

Non esistono immobilizzazioni immateriali o materiali.

#### **Contributi in conto esercizio**

I contributi in conto esercizio dovuti, sia in base alla legge sia in base a disposizioni contrattuali, sono rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto a percepirli e indicati distintamente in una apposita sottovoce, a norma dell'art. 2425 del Codice Civile, della voce A5 "*Altri Ricavi e Proventi*" del Conto Economico della Fondazione. Come indicato dal principio contabile OIC n. 12 "*Composizione e schemi del bilancio*", i suddetti contributi hanno natura di integrazione dei ricavi dell'attività caratteristica o delle attività accessorie o di riduzione dei relativi costi ed oneri.

#### **Crediti**

I crediti sono classificati nell'attivo circolante sulla base della destinazione/origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al presunto valore di realizzo.

#### **Disponibilità liquide**

La Fondazione tende ad operare esclusivamente tramite intermediari bancari di cui evidenzia il saldo contabile alla data della chiusura dell'esercizio.

#### **Debiti**

La suddivisione degli importi esigibili entro e non oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

#### **Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

## **INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

### **CREDITI VERSO I SOCI PER VERSAMENTI IN CONTO PATRIMONIO**

Si tratta della quota stanziata del Comune di Genova in c/esercizio relativa al 2022, ma non ancora versata dallo stesso.

Nel patrimonio affluirà la somma che si presume di € 30.000 stanziate dal Comune di Genova quale Fondo Patrimoniale.

### **IMMOBILIZZAZIONI**

Non esistono immobilizzazioni, anche finanziarie.

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### **Crediti**

In oggi si attendono ancora i versamenti dei Soci Fondatori relativamente all'anno 2023 e in particolare quello proveniente dal Ministero della Cultura che rappresenta la voce più considerevole.

### **Disponibilità liquide**

Corrispondono al saldo esistente in Banca alla data del 31/12/2022.

## **INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO**

### **PATRIMONIO NETTO**

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 237.759 (€ 238.722 nel precedente esercizio).

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Fondo di dotazione	0	0	0	100.000
Altre riserve				
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	0	0	0	0
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione	0	0	0	100.000
Altre riserve				
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio precedente	0	0	138.722	138.722
Disavanzo dell'esercizio	0	0	-964	-964
<b>Totale Patrimonio netto</b>			<b>237.758</b>	<b>237.758</b>

## DEBITI

### Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Variazioni	Val. a fine esercizio	Quota scadente entro esercizio
Fornitori	69.345,10	0	69.345,10
Fatture da ricevere e n.c.	20.996,20	0	20.996,20
	0	0	0

## **Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Non esistono debiti con tali caratteristiche.

## **INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO**

### **RICAVI**

I ricavi sono costituiti esclusivamente dalle somme dovute dai soci in c/esercizio:

Ministero della Cultura	100.000
Regione Liguria	10.000
Comune di Genova	<u>30.000</u>
	<b>140.000</b>

### **COSTI**

Il bilancio di previsione per l'anno 2023 è redatto nella prospettiva di essere il primo anno di funzionamento "normale", in quanto si è strutturato il rapporto tra Comune di Genova-Istituzione Mu.MA che, secondo quanto stabilito dall'Accordo di Valorizzazione sottoscritto nel 2018, provvederà alla "gestione" del Museo, garantendone l'apertura al pubblico, la custodia, la manutenzione. In questa prospettiva appare importante arrivare a sottoscrivere un "contratto di servizio" o uno specifico "accordo di valorizzazione" che specifichi il "chi fa che cosa", eliminando ogni possibile ambiguità.

In questo senso si ritiene, come Fondazione, che alla struttura Comune-Istituzione Mu.MA vada affidato l'"ordinario", mentre alla Fondazione spettino le spese e gli investimenti su quanto esce dall'ordinario, come le implementazioni al percorso espositivo, le mostre temporanee, i costi per le ricerche, gli studi e le trasferte. Sulla scorta di queste premesse, il Bilancio di previsione (o preventivo) 2023 è redatto nella prospettiva di un pareggio che non vada a intaccare la "riserva" e il Fondo di dotazione che restano accantonati, disponibili per situazioni straordinarie su cui il Consiglio d'Amministrazione si dovesse pronunciare.

Allo stato attuale non è possibile pensare, con il bilancio esistente, che la Fondazione possa sobbarcarsi di Personale dipendente, pertanto al di là del personale per la curatela scientifica, non sono disponibili figure professionali, e anche quest'anno si dovrà ricorrere a consulenze per gli aspetti giuridici, normativi, commercialistici e la tenuta della contabilità, in supporto al presidente e al Consiglio.

### **IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE**

L'attività che l'ente intende svolgere nell'esercizio 2023 non comporta assoggettazione a imposta.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Dati sull'occupazione

Come sopra indicato, la Fondazione non occupa personale dipendente.

### Compensi agli organi sociali

Non sono previsti compensi agli organi sociali.

Resta da definire la figura del "direttore", prevista e normata dallo Statuto all'art. 19. Il Consiglio d'Amministrazione dovrà decidere il percorso e le risorse da dedicare a questo ruolo che si ritiene di estrema importanza per il buon funzionamento della Fondazione e del Museo.

Il Consiglio d'Amministrazione e il Presidente, responsabile legale della Fondazione sono stati nominati, con Decreto Ministeriale del Ministro della Cultura il 3 marzo 2023. Non sono ancora stati nominati, dai Soci Fondatori: il Consiglio d'Indirizzo, il Comitato Scientifico, il Collegio dei Revisori.

### Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si è ancora in grado di chiarire il versamento di € 50.000 fatto dal Ministero che si pensa relativo a integrazioni non meglio specificate. Ad oggi tale importo è stato posto a credito del Ministero.

Non è neppure chiarito l'ammontare dovuto dal Comune quale fondo di dotazione.

### Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (*contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici*) ricevute dalle pubbliche amministrazioni.

- |             |                        |                        |
|-------------|------------------------|------------------------|
| - Ministero | 100.000 in c/esercizio | 100.000 in c/ capitale |
| - Regione   | 10.000 in c/esercizio  | //                     |
| - Comune    | 30.000 in c/esercizio  | //                     |

### Destinazione del risultato d'esercizio

Il bilancio di previsione per l'anno 2023 è previsto in pareggio. Qualora questo non potesse verificarsi, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del Codice Civile, si proporrà di coprire il disavanzo d'esercizio portandolo in riduzione degli avanzi precedenti. Viceversa, nel caso di un avanzo d'esercizio, si porteranno in aumento degli stessi.

### L'organo amministrativo

Per il 2023 l'organo è il Consiglio d'Amministrazione, e il responsabile legale è il Presidente.

La nomina dell'Organo è avvenuta il 3 marzo 2023. Nel periodo di vacanza, l'ex-Amministratore Unico, per

continuità amministrativa, ha garantito la normale amministrazione e provveduto alle urgenze.

**Dichiarazione di conformità**

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

